



П Р И К А З

07 ноября 17
« » 20 г.

Уфа

№ 1390

Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации при Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 марта 2017 года № 122 «О мерах по совершенствованию связей с общественностью республиканских органов исполнительной власти» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации при Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (Приложение № 1).

2. Утвердить формы заявок на аккредитацию представителя средств массовой информации при Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (Приложение № 2, Приложение № 3).

3. Начальнику отдела информационных технологий Садыкову Т.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в сети Интернет.

4. Определить ответственным исполнителем, обеспечивающим реализацию процесса аккредитации представителей средств массовой информации при Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, начальника информационно-аналитического отдела Е.В. Морозову.

5. Отменить приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 02 августа 2017 года № 937 «Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации при Министерстве

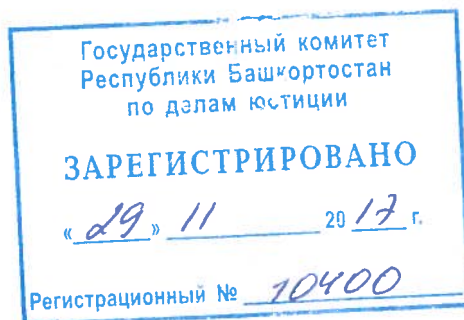
земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан –
министр



Е.А. Гурьев



Приложение № 1
к приказу Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан
от 07 ноября 2017 года № 1390

ПРАВИЛА

аккредитации представителей средств массовой информации при
Министерстве земельных и имущественных отношений Республики
Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила аккредитации представителей средств массовой информации при Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и с основными принципами Концепции развития связей с общественностью республиканских органов исполнительной власти, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 марта 2017 года № 122 «О мерах по совершенствованию связей с общественностью республиканских органов исполнительной власти».

1.2. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – представители СМИ) осуществляется с целью объективного освещения деятельности Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Минземимущества РБ). Аккредитованные представители СМИ имеют право присутствовать на всех мероприятиях, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

1.3. Аккредитация представителей СМИ осуществляется по решению заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра земельных и имущественных отношений (далее – министр) ответственным сотрудником, на которого в соответствии с должностным регламентом возложены обязанности по проведению всего комплекса мероприятий по связям с общественностью Минземимущества РБ (далее – ответственный исполнитель). Аккредитация может осуществляться на неограниченный срок либо непосредственно на конкретное мероприятие по результатам рассмотрения поданных редакциями средств массовой информации (далее – редакция СМИ) заявок. Аккредитация

представителей СМИ при Минземимуществе РБ на неограниченный срок осуществляется на постоянной основе.

2. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации представителя СМИ является поданная на имя министра или лица, его замещающего, заявка редакции СМИ, содержащая информацию о представителе СМИ, заверенная подписью главного редактора и печатью (при наличии печати). Заявка на аккредитацию принимается на бумажном носителе либо в электронном виде.

Заявка должна содержать следующую информацию:

полное наименование СМИ, наименование учредителя или издателя, номер свидетельства о регистрации средства массовой информации и дату его получения, местонахождение редакции, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

фамилия, имя, отчество представителя СМИ, занимаемая должность, номера рабочего и мобильного телефонов;

для технического персонала электронных СМИ - фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номера рабочих телефонов.

2.2. Объявление о проведении аккредитации представителей СМИ на конкретное мероприятие размещается на официальном сайте Минземимущества РБ заблаговременно, но не менее чем за 6 часов до начала мероприятия. Объявление о проведении аккредитации должно содержать информацию о наименовании мероприятия, основных участниках (докладчиках), месте и времени проведения мероприятия, а также сроках проведения аккредитации, контактных данных ответственного исполнителя Минземимущества РБ с указанием его адреса электронной почты, телефона и местонахождения (почтового адреса).

2.3. Окончание срока приема заявок на аккредитацию представителей СМИ на конкретное мероприятие, объявленную в день проведения мероприятия, должно быть не более чем за 2 часа до начала мероприятия.

2.4. Редакция СМИ, представившая заявку на аккредитацию представителя СМИ на неограниченный срок, не отвечающую требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, уведомляется об отказе в аккредитации с указанием причины и срока для устранения недостатков для повторного рассмотрения в течение 30 дней со дня поступления заявки.

2.5. Редакция СМИ, представившая заявку на аккредитацию представителя СМИ на конкретное мероприятие не отвечающую требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, уведомляется об отказе в аккредитации с указанием причины и срока для устранения недостатков для повторного рассмотрения в течение 3 дней после поступления заявки, но не позднее чем за 3 часа до начала мероприятия.

2.6. Редакция СМИ, представившая заявку на аккредитацию представителя СМИ на конкретное мероприятие, не отвечающую требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, менее чем за 3 часа до начала мероприятия либо позднее объявленных сроков проведения аккредитации, уведомляется об отказе в аккредитации с указанием причины в течение 3 дней после поступления заявки.

2.7. Решение об аккредитации и количестве подлежащих аккредитации представителей СМИ при Минземимуществе РБ принимает министр либо должностное лицо, на которое возложена данная обязанность, на основе соответствующего представления ответственного исполнителя. Решение оформляется в виде информационного письма.

2.8. Минземимущество РБ имеет право отказать в аккредитации редакциям СМИ, которые по роду своей деятельности являются рекламными, специализированными изданиями, либо не занимающимися освещением деятельности Минземимущества РБ как органа государственной власти.

2.9. Информационное письмо об аккредитации представителя СМИ на неограниченный срок при Минземимуществе РБ размещается на официальном сайте Минземимущества РБ и направляется на адрес электронной почты соответствующей редакции СМИ в течение 30 дней со дня поступления заявки редакции СМИ.

Уведомления об отказе в аккредитации, указанные в пунктах 2.4 – 2.6 настоящих Правил, оформляется в виде информационного письма. Информационное письмо об отказе в аккредитации представителя СМИ направляется на адрес, указанный в заявке на аккредитацию.

2.10. Информационное письмо об аккредитации представителя СМИ на конкретное мероприятие размещается на официальном сайте Минземимущества РБ и направляется на адрес электронной почты соответствующей редакции СМИ не более чем за 18 часов после окончания сроков проведения аккредитации или не менее чем за 1 час до начала мероприятия, о проведении которого объявлено в день его проведения.

2.11. В целях своевременного и качественного освещения мероприятий, реализуемых в соответствии с планом работы Правительства Республики Башкортостан, планом работы Минземимущества РБ,

ответственным исполнителем готовятся информационные материалы, позволяющие составить объективное представление о сути планируемого события (информация о месте проведения мероприятий, основных тематических акцентах, предполагаемых экспертах (участниках). Информационные материалы, подготовленные ответственным исполнителем, размещаются на официальном сайте Минземимущества РБ и направляются на электронные адреса аккредитованных представителей СМИ заблаговременно по мере их готовности, но не позднее чем за 1 час до начала мероприятия.

Информационные материалы также должны включать:

пресс-релиз – один из важнейших инструментов работы со средствами массовой информации, содержащий основные тезисы по тематике мероприятия;

сведения о том, кто будет являться основным спикером для средств массовой информации, основным источником информации, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности.

3. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ

3. Аккредитованные представители СМИ имеют право:

заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, планируемых Минземимуществом РБ;

заблаговременно получать информационные материалы (повестку дня, планируемый перечень участников, пресс-релизы);

присутствовать по согласованию с ответственным исполнителем Минземимущества РБ на открытых мероприятиях Минземимущества РБ в залах заседаний и специально оборудованных помещениях;

пользоваться собственной технической аппаратурой, необходимой для проведения видео- или фотосъемки, звукозаписи;

посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия Минземимущества РБ, специально предназначенные для средств массовой информации;

получать содействие ответственного исполнителя Минземимущества РБ в организации встреч, бесед с представителями Минземимущества РБ для получения дополнительной информации (комментариев, разъяснений);

по согласованию с ответственным исполнителем Минземимущества РБ пользоваться специальными средствами связи с редакциями СМИ для передачи оперативных сообщений.

4. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ

4. Аккредитованные представители СМИ обязаны:
- соблюдать правила служебного распорядка Минземимущества РБ;
 - соблюдать режимные требования, установленные на территории и в зданиях Минземимущества РБ;
 - не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъёмки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный представитель СМИ присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя без права голоса;
 - вести видео- и фотосъёмку в строго отведённых для этого местах.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

- 5.1. Аккредитация представителя СМИ прекращается в случаях:
- прекращения деятельности средства массовой информации, которое он представляет;
 - увольнения представителя СМИ из редакции СМИ, от которого он был аккредитован;
 - распространения представителем СМИ или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство служащих и работников Минземимущества РБ и наносящих ущерб деятельности Минземимущества РБ, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
 - принятия главным редактором средства массовой информации решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности Минземимущества РБ и (или) о его замене;
 - нарушения представителем СМИ положений пункта 4.1 настоящих Правил.
- 5.2. Решение о прекращении аккредитации представителя СМИ принимает министр либо должностное лицо, на которое возложена данная обязанность, на основании соответствующего представления ответственного исполнителя с указанием причины. Сведения о прекращении аккредитации представителя СМИ в виде информационного письма размещаются на официальном сайте Минземимущества РБ и направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку, в течение 15 дней с момента принятия такого решения.

5.3. Отказ в аккредитации, прекращение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан
от 07 ноября 2017 года № 1390

Заместителю Премьер-министра
Правительства Республики Башкортостан
- министру земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан

Е.А. Гурьеву

Заявка
на аккредитацию представителя средств массовой информации
при Министерстве земельных и имущественных отношений Республики
Башкортостан

Полное наименование средства массовой информации	
Учредитель / Издатель	
Свидетельства о регистрации средства массовой информации	
Местонахождение средства массовой информации	
Почтовый адрес (в том числе индекс)	
Номера рабочих телефонов и факсов	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество представителя средства массовой информации	
Занимаемая должность	
Номера рабочего и мобильного телефонов	

Руководитель редакции _____
(Подпись, Ф.И.О.)

М. п. (при наличии печати)

Приложение № 3
к приказу Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан
от 07 ноября 2017 года № 1390

Заместителю Премьер-министра
Правительства Республики Башкортостан
- министру земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан

Е.А. Гурьеву

Заявка

на аккредитацию представителя средств массовой информации
при Министерстве земельных и имущественных отношений Республики
Башкортостан по участию в (на) _____,
планируемом к проведению « _____ » _____ 20__ г.

Полное наименование средства массовой информации	
Учредитель / Издатель	
Свидетельства о регистрации средства массовой информации	
Местонахождение средства массовой информации	
Почтовый адрес (в том числе индекс)	
Номера рабочих телефонов и факсов	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество представителя средства массовой информации	
Занимаемая должность	
Номера рабочего и мобильного телефонов	

Руководитель редакции _____
(Подпись, Ф.И.О.)

М. п. (при наличии печати)