



## П Р И К А З

«12» июля 2013 г.

№ 14/4

«12» июля 2013 г.

### О работе с автоматизированной информационной системой «Имущество»

В целях обеспечения конфиденциальности информации об объектах недвижимого имущества, содержащейся в базе данных автоматизированной информационной системы «Имущество» (далее – АИС «Имущество»), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доступа структурных подразделений к работе с базой данных АИС «Имущество» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее - гражданские служащие), допущенных к работе с базой данных АИС «Имущество», согласно приложению № 2.

3. Установить, что информация из базы данных АИС «Имущество» предоставляется гражданским служащим (за исключением лиц, указанных в пункте 2 настоящего приказа) на основании запроса по форме согласно приложению № 3.

4. Установить, что информация из базы данных АИС «Имущество» предоставляется физическим и юридическим лицам на основании запроса по форме согласно приложению № 4.

5. Начальнику отдела информационных технологий Максупову А.Д. представлять сведения о запрашиваемой информации и состоянии базы данных АИС «Имущество» ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Руководителям территориальных органов обеспечить представление сведений о зарегистрированных объектах недвижимого имущества в отдел учета и ведения реестра ежеквартально к 1 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.К. Искужин

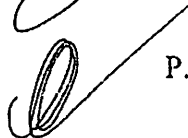
120 2013 07 12 14/4

Заместитель министра



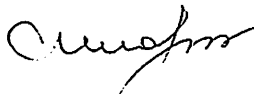
А.Х. Хасанов

Заместитель министра



Р.Б. Ягафаров

Начальник отдела кадров  
и государственной службы



А.М. Мифтахова

Начальник отдела  
информационных технологий



А.Д. Максотов

Заведующий сектором  
отдела учета и ведения реестра госимущества



З.А. Мансурова

Приложение № 2  
к приказу Министерства земельных  
и имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
№ \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
гражданских служащих, допущенных к работе  
с базой данных АИС «Имущество»

Руководители и специалисты отдела учета и ведения реестра государственного имущества;

Руководители и специалисты отдела контроля и управления государственным имуществом;

Заместитель начальника отдела землеустройства, разграничения и распоряжения земельными участками;

Главный специалист-эксперт отдела землеустройства, разграничения и распоряжения земельными участками, осуществляющий внесение информации о земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Башкортостан, в базу данных АИС «Имущество»;

Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и управления земельными участками, осуществляющий работу с информацией базы данных АИС «Имущество» по представлению руководителя.

Приложение № /  
к приказу Министерства земельных  
и имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
№ \_\_\_\_\_

Порядок доступа структурных подразделений Минземимущества РБ к АИС "Имущество"								
№	Функции	отдел учета и веден ия реестр а ГИ	отдел контр оля и управ ления ГИ	отдел прода ж	отдел землеустр ойства, разгранич ения и распоряж ения ЗУ	отдел сопровожд ения процедур банкротств а	отдел правовог о обеспече ния	отдел контрол я и управле ния ЗУ
созданы учетные записи в АИС «ИМУЩЕСТВО» на рабочее место								
1	Администратор							
2	Администратор поступлений	да			да	да		
3	Договора Движимого имущества							
4	КУС МЗИОРБ по Уфимскому району							
5	Отдел землеустройства и разграничения земель (Реестр ЗУ)				да			
6	Отдел контроля и управления государственным имуществом и Администратор поступлений (Договора ОНФ)		да					
7	Отдел управления земельными участками (Договора ЗУ)							да
8	Отдел учета и ведения реестра государственного имущества (КАЗНА)	да						

9	Отдел учета и ведения реестра государственного имущества и Администратор поступлений	да						
10	Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции							
11	Просмотр информации в ЕГРЮЛ и ЕГРИП	да	да	да		да	да	
12	Всего рабочих мест по отделу	14	10	3	10	3	1	12
предоставлены права доступа к АИС «ИМУЩЕСТВО»								
1	Администрирование приемки карт учета							
2	Актуализация физического лица на основе информации из ЕГРИП	да						да
3	Актуализация юридического лица на основе информации из ЕГРЮЛ	да						да
4	Запрет редактирования выверенных организаций							
5	Импорт платежей		да			да		
6	Использование поисково-навигационной системы	да	да	да	да	да		да
7	Использование строителя выходных документов							
8	Настройка прав доступа							
9	Отмена принятия и внесения карт учета							

10	Отмена проверки карт учета							
11	Отчет о действующих договорах аренды земельных участков с недействующим и индивидуальными предпринимателями		да					да
12	Отчет о действующих договорах аренды земельных участков с недействующим и юридическими лицами		да					да
13	Отчет о действующих договорах аренды объектов нежилого фонда с недействующим и индивидуальными предпринимателями		да					
14	Отчет о действующих договорах аренды объектов нежилого фонда с недействующим и юридическими лицами		да					
15	Переход с физ.лица из реестра физических лиц на инд.предприним		да					да

	ателя в ЕГРИП							
16	Переход с юр.лица из реестра организаций на юр.лицо в ЕГРЮЛ		да					да
17	Приемка карт учета	да						
18	Просмотр долгов по дереву учредителей		да					
19	Просмотр журнала изменений							
20	Просмотр и редактирование реестра аренды КУС Уфимского района		да					да
21	Просмотр реестра аренды МЗИО	да	да		да			да
22	Просмотр реестра Имущества МЗИО	да			да			да
23	Редактирование реестра аренды МЗИО		да					
24	Просмотр информации в ЕГРИП	да	да	да	да	да	да	да
25	Просмотр информации в ЕГРЮЛ	да	да	да	да	да	да	да
26	Распределение 'закрытых' платежей		да					
27	Распределение платежей		да					да
28	Распределение платежей без учёта даты начала распределения		да					да
29	Распределение сальдо							да

30	Редактирование действующих договоров аренды ЗУ							да
31	Редактирование действующих договоров аренды НФ		да					
32	Редактирование объектов казны	да						
33	Редактирование объектов реестра	да						
34	Редактирование расчетного района							да
35	Редактирование справочников		да					
36	Редактирование улиц текущего региона							
37	Редактирования реестра земельных участков				да			
38	Связывание адресных справочников ЕГРЮЛ и ЕГРИП со справочниками АИС Имущество	да	да					
39	Создание улиц текущего региона							
40	Создание, удаление и редактирование импортированных платежей		да			да		
41	Удаление заявления и КУ							
42	Удаление импортированных платежей							
43	Управление мемориальными ордерами (администратор)	да	да			да		




44	Установка связи между реестровыми и пространственными объектами							
45	Уточнение платежей	да	да		да	да		да
46	Экспорт данных	да	да	да		да		да

Начальник отдела ИТ



А.Д.Максутов

Начальник отдела УиВРГИ



З.А.Абубакирова

Приложение № 3  
к приказу Министерства земельных  
и имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
№ \_\_\_\_\_

Министру земельных  
и имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
Р.К. Искужину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ,должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

### ЗАПРОС

О предоставлении выписки и (или) обобщенной информации  
из Реестра государственного имущества

Прошу Вас предоставить выписку (информацию) из реестра  
государственного имущества в отношении следующего(их) объекта (ов):

№	Наименование объекта	Адрес	Основание нахождения	Цель получения сведения

Подпись

Дата

Согласовано:

Заместитель министра,  
координирующий деятельность подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 4  
к приказу Министерства земельных  
и имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
№ \_\_\_\_\_

Министру земельных  
и имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
Р.К. Искужину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(регистрация по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАПРОС

О предоставлении выписки и (или) обобщенной информации  
из Реестра государственного имущества

Прошу Вас предоставить выписку (информацию) из реестра  
государственного имущества в отношении следующего(их) объекта (ов):

№	Наименование объекта	Адрес	Основание нахождения	Цель получения сведения

Приложение к запросу:

1. Копии документов, удостоверяющих личность (физические лица), обязательно наличие адреса регистрации по месту жительства.
2. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц.

Подпись

Дата