

Утверждена
приказом Министерства земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан
от «29» апреля 2016 года № 677

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Минземимуществе РБ	3
3.	Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций.....	5
4.	Условия и порядок обработки персональных данных участников судебных процессов с участием Минземимущества РБ, взыскателей по исполнительным документам, предъявленным на исполнение в Минземимущество РБ.....	7
5.	Условия и порядок обработки персональных данных в связи с осуществлением в пределах компетенции Минземимущества РБ производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях	8
6.	Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ	9
7.	Сроки обработки и хранения персональных данных	10
8.	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных обстоятельств	12
9.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	12
	Приложение № 1_Перечень должностей государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Минземимуществе РБ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным	14
	Приложение № 2 Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Минземимуществе РБ..	15
	Приложение № 3_Порядок доступа служащих Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных	19
	Приложение № 4 Согласие на обработку персональных данных	21
	Приложение № 5_Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные	23
	Приложение № 6_Обязательство о неразглашении персональных данных гражданских служащих (работников).....	24
	Приложение № 7_Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций	26
	Приложение № 8 Дополнение к должностному регламенту ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан	28

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Минземимущество РБ).

1.2. Настоящие Правила определяют политику Минземимущества РБ как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Минземимуществе РБ

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Минземимуществе РБ (далее - гражданские служащие), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Минземимуществе РБ (далее - граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы), обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданским служащим в прохождении государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее - гражданская служба), формирования кадрового резерва государственной гражданской службы Республики Башкортостан, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих и членов их семей, обеспечения гражданским служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества и имущества Минземимущества РБ, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3 настоящей Инструкции, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, положениями Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3 настоящей Инструкции, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

Обработка персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- при трансграничной передаче персональных данных;

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных гражданских служащих и членов их семей, граждан осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных должностными лицами Минземимущества РБ, назначенными приказом Минземимущества РБ за сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень должностей государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Минземимуществе РБ земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом Минземимущества РБ.

2.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих, граждан осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационную систему Минземимущества РБ.

2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих, граждан.

2.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны, следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.7. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего персональные данные, не предусмотренные приказом Минземимущества РБ от 07 марта 2012 г. №77-к, в том числе касающиеся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.8. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо на обработку персональных данных в Минземимуществе РБ, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих, граждан, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих, граждан осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

3.1. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций при организации приема граждан, обеспечении своевременного и полного объема рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Минземимущества РБ.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Минземимущество РБ лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим их уведомлением о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Минземимуществе РБ подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций, указанных в пункте 21 Инструкции, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных", Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Минземимущества РБ.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций, указанных в пункте 21 Инструкции, осуществляется структурными подразделениями Минземимущества РБ, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Минземимуществе РБ в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, приведен в приложении № 7.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Минземимущество РБ для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы Минземимущества РБ.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.8. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Минземимуществом РБ запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Минземимущества РБ, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных Минземимуществом РБ осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4. Условия и порядок обработки персональных данных участников судебных процессов с участием Минземимущества РБ, взыскателей по исполнительным документам, предъявленным на исполнение в Минземимущество РБ

4.1. В Минземимуществе РБ осуществляется обработка персональных данных в связи с участием Минземимущества РБ в судебных процессах и исполнением исполнительных документов.

4.2. Перечень персональных данных участников судебных процессов и взыскателей, подлежащих обработке в связи с участием в судебных процессах и исполнением исполнительных документов, включает в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место жительства;
- место пребывания;
- номер телефона;
- реквизиты банковского счета.

4.3. Обработка персональных данных в связи с участием Минземимущества РБ в судебных процессах и исполнением исполнительных документов осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.4. Обработка персональных данных в связи с участием Минземимущества РБ в судебных процессах и исполнением исполнительных документов, в частности сбор, запись, систематизация, накопление персональных данных, осуществляется путем получения необходимых

документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях информации).

5. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с осуществлением в пределах компетенции Минземимущества РБ производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях

5.1. В Минземимуществе РБ осуществляется обработка персональных данных участников производства по делам об административных правонарушениях в связи с осуществлением в пределах компетенции Минземимущества РБ производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.2. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с осуществлением в пределах компетенции Минземимущества РБ производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, включает в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место рождения;
- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- место работы и занимаемую должность.

5.3. Обработка персональных данных в связи с осуществлением в пределах компетенции Минземимущества РБ производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.4. Обработка персональных данных в связи с осуществлением в пределах компетенции Минземимущества РБ производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, в частности сбор, запись, систематизация, накопление персональных данных, осуществляется путем получения необходимых документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях информации).

6. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ

6.1. Обработка персональных данных в Минземимуществе РБ осуществляется:

- в информационной системе персональных данных Отдела кадров и государственной службы;
- в информационной системе персональных данных Бюджетного отдела;
- в информационной системе персональных данных АРМ Организационно-контрольного отдела;
- в информационной системе АИС «Имущество».

6.2. Классификация информационных систем персональных данных, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностным лицам Минземимущества РБ, уполномоченным на обработку персональных данных в информационных системах Минземимущества РБ, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Минземимущества РБ. Доступ предоставляется к информационным системам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих.

6.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, установленных законодательством;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ.

6.4. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных осуществляет администратор безопасности информации в информационной системе персональных данных Минземимущества РБ. Администратор безопасности информации в информационной системе персональных данных также организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

6.5. Администратор безопасности информации в информационной системе персональных данных принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

6.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих, граждан определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу гражданских служащих, подлежат хранению в отделе кадров Минземимущества РБ в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Минземимущества РБ или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в личных делах гражданских служащих, уволенных с государственной гражданской службы (за исключением назначения на государственные должности), хранятся в отделе кадров Минземимущества РБ в течение десяти лет со дня увольнения с государственной гражданской службы с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Минземимущества РБ или

государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о дисциплинарных взысканиях гражданских служащих, подлежат хранению в отделе кадров Минземимущества РБ в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе кадров Минземимущества РБ в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Минземимущество РБ в связи с оказанием государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Минземимущество РБ лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

7.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Минземимуществом РБ государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Минземимущества РБ, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Минземимущества РБ.

7.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Инструкцией.

7.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Минземимущества РБ.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных обстоятельств

8.1. Структурными подразделениями Минземимущества РБ осуществляется систематическое выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. На основании представленных отделами описей дел, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения организационно-контрольный отдел Минземимущества РБ составляет Акт об уничтожении документов.

8.2. Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются комиссионно с использованием аппаратного средства гарантированного уничтожения информации – шредера и сожжения, после чего секретарем комиссии делается соответствующая отметка в акте уничтожения.

8.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.4. Без оформления акта уничтожаются: испорченные бумажные и технические носители, черновики и проекты документов и другие материалы, образовавшиеся при исполнении документов, содержащих персональные данные.

В процедуру уничтожения документов и носителей информации без составления акта входит проведение следующих мероприятий:

- разрывание листов, разрушение магнитного или иного технического носителя в присутствии исполнителя и руководителя подразделения, допущенных к обработке персональных данных;
- накапливание остатков носителей в опечатываемом ящике (урне);
- физическое уничтожение остатков носителей несколькими сотрудниками подразделения, допущенными к работе с персональными данными;
- внесение отметок об уничтожении в учетные формы документов и носителей.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Гражданские служащие, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Республики Башкортостан в Минземимуществе РБ земельных и

имущественных отношений Республики Башкортостан, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утверждается приказом Минземимущества РБ.

Приложение № 1
к Инструкции
по обработке персональных данных
в Министерстве земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан

**Перечень должностей государственных гражданских служащих
Республики Башкортостан в Минземимуществе РБ, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

Заместитель министра;
Председатель комитета;
Председатель комитета – начальник отдела;
Начальник отдела кадров и государственной службы;
Начальник бюджетного отдела;
Начальник отдела экономической безопасности и противодействия
коррупции;
Начальник отдела информационных технологий;
Заместитель начальника отдела кадров и государственной службы;
Заведующий сектором мобилизационной подготовки;
Заведующий сектором отдела кадров и государственной службы;
Главный специалист-эксперт отдела экономической безопасности и
противодействия коррупции;
Главный специалист-эксперт отдела кадров и государственной службы;
Ведущий специалист-эксперт отдела кадров и государственной службы;
Ведущий специалист-эксперт экономической безопасности и
противодействия коррупции;
Ведущий специалист-эксперт сектора мобилизационной подготовки;
Старший специалист 2 разряда организационно-контрольного отдела;
Старший специалист 1 разряда бюджетного отдела;
Специалист территориального органа, уполномоченный на обработку
персональных данных гражданских служащих территориальных органов.

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных в Минземимуществе РБ**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Минземимуществе РБ (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Минземимуществе РБ.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным законодательством требованиям в Минземимуществе РБ проводятся проверки условий обработки персональных данных.

4. Проверки проводятся:

- ответственным за организацию обработки персональных данных в Минземимуществе РБ;
- администраторами безопасности информации в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ;
- комиссией по проведению проверок, назначаемой министром в составе не менее 3 человек, из числа государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Минземимуществе РБ (далее - гражданские служащие), в том числе из отдела делопроизводства и контроля, юридического отдела, уполномоченных на обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним.
- В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий структурного подразделения Минземимущества РБ, решения и действия которого подлежат проверке.

5. Ответственные за организацию обработки персональных данных в Минземимуществе РБ, администраторы безопасности информации в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ и

комиссия по проведению проверок по установлению соответствия обработки персональных данных установленным законодательством требованиям обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области персональных данных;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, решения и действия которого проверяются;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов должностного лица Минземимущества РБ, решения и действия которого проверялись.

6. При проведении проверки ответственный за организацию обработки персональных данных в Минземимуществе РБ, администраторы безопасности информации в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ и комиссия по проведению проверок по установлению соответствия обработки персональных данных установленным законодательством требованиям не вправе:

- требовать предоставления документов и информации, которые не относятся к предмету проверки;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Должностное лицо Минземимущества РБ, уполномоченное на обработку персональных данных, решения и действия которого проверяются, имеет право: непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, знакомиться с результатами проверки.

8. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным законодательством требованиям в Минземимуществе РБ проводится на основании ежегодных планов работы Минземимущества РБ (плановая проверка) либо на основании поступившей жалобы субъекта персональных данных (его представителя) на решения, действия (бездействие) должностного лица Минземимущества РБ, нарушающих правила обработки персональных данных (внеплановая проверка) по приказу Минземимущества РБ. Проведение проверок организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в

Минземимуществе РБ, в течение трех рабочих дней с момента поступления жалобы.

9. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным законодательством требованиям должны быть объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- мероприятия по обеспечению целостности персональных данных.

10. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Минземимуществе РБ, администратор безопасности информации в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ, комиссия по проведению проверок по установлению соответствия обработки персональных данных установленным законодательством требованиям имеют право:

- запрашивать у сотрудников Минземимущества РБ информацию и документы, необходимые для достижения целей внутреннего контроля;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить Министру предложения по совершенствованию правового, технического и организационного регулирования в области обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения Министром о ее проведении, а в случае направления жалобы субъекта персональных данных (представителя) - не позднее срока рассмотрения жалобы. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Министру докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в Минземимуществе РБ, либо администратор безопасности информации в информационной системе персональных данных Минземимущества РБ, либо председатель комиссии по проведению проверок в форме письменного заключения. Министр, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать ее проведение.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Минземимуществе РБ, администратор по безопасности информации в информационных системах персональных данных Минземимущества РБ, комиссия по проведению проверок по установлению соответствия обработки персональных данных установленным законодательством требованиям отвечают за своевременность и правильность проведения проверок.

**Порядок доступа служащих Министерства земельных
и имущественных отношений Республики
Башкортостан в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа служащих Минземимущества РБ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных либо имеющие доступ к ним в Минземимуществе РБ, обязаны не «раскрывать третьим лицам» и «не распространять» персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях Минземимущества РБ, исключая возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. При хранении информационных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных либо имеющие доступ к ним.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются начальники соответствующих структурных подразделений Минземимущества РБ.

7. Нахождение лиц в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных и не имеющих доступа к ним, возможно только в сопровождении должностного лица, уполномоченного на обработку персональных данных либо имеющего доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с реализацией трудовых отношений, или в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

8. В служебных помещениях, занимаемых Министерством, применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) физические меры защиты: двери, снабженные замками, сейфы (железные шкафы) и безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;

2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;

3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты до уполномоченных на обработку персональных данных лиц.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Минземимуществе РБ.

Приложение № 4
к Инструкции
по обработке персональных данных
в Министерстве земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____				
(Фамилия, Имя, Отчество)				
Паспортные данные	Серия		Номер	
	Кем выдан			
	Дата выдачи			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корп., квартира	
своей волею и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Оператором:				
Наименование оператора	Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан			
Адрес оператора	Индекс	450008	Область, город	Республика Башкортостан, г.Уфа
	Улица	ул. Цюрупы		Дом, корп., квартира 13
в целях обеспечения соблюдения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, исчислении стажа, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, медицинского, пенсионного страхования, оформления доверенностей, прохождении конкурсного отбора, безналичных платежей на мой счет, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи или получения запросов в (из) государственные органы, органы местного самоуправления, исполнительные органы хозяйственных обществ и иные организации в объеме сведений, определенных Указом Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и его личном деле» и Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»,				
а именно:				
Перечень персональных данных, на обработку	1	Фамилия, имя, отчество	14	Номер персонифицированного учета
	2	Прежние ФИО в случае изменения	15	Сведения о наградах, поощрениях
	3	Год, месяц, дата и место рождения	16	Сведения о дисциплинарных

которых дается согласие				взысканиях
	4	Адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация	17	Замещаемые должности
	5	Фото	18	Сведения о трудовой деятельности
	6	Биографические данные	19	Гражданство
	7	Паспортные данные	20	Знание иностранных языков
	8	Сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию, дату окончания, сведения о дипломе)	21	Сведения о пребывании за границей (страна, дата, цель)
	9	Образование, повышение квалификации, послевузовское образование	22	Семейное положение, состав семьи
	10	Сведения об ученом звании, степени, почетном звании, классном чине	23	Имущественное положение служащего и членов его семьи
	11	Сведения о воинском учете	24	Доходы, расходы служащего и членов его семьи
12	ИНН	25	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
	13	СНИЛС	26	Медицинское заключение, медицинский полис

Обработка моих персональных данных может осуществляться Оператором в автоматизированной информационной системе и (или) без использования средств автоматизации и заключается в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, передаче, (в том числе по электронной почте), обезличивании, блокировании, удалении и уничтожении, опубликовании в СМИ, в том числе сети Интернет.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее Соглашение может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления в произвольной форме.

Подпись	ФИО полностью	Дата

Приложение № 5
к Инструкции
по обработке персональных данных
в Министерстве земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Мне,

_____ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные Минземимущества Республики Башкортостан.

В соответствии с

_____ (указывается нормативный правовой акт)

субъект персональных данных обязан представить следующую информацию о
себе:

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для

_____ сведений,
(цель получения персональных данных) (правовые последствия

_____ непредоставления персональных данных)

" " _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных гражданских служащих
(работников)**

Я, _____

(ФИО, наименование должности и подразделения)

в течение срока действия служебного контракта и после его окончания обязуюсь:

1. Не разглашать информацию, входящую в перечень персональных данных и конфиденциальной информации Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Минземимущество РБ), которые мне будут доверены или станут известны по службе.

2. Не сообщать персональные данные государственных служащих (работников) третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальную информацию Минземимущества РБ без письменного согласия руководителя.

4. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов и инструкций по защите персональных данных и конфиденциальной информации Минземимущества РБ.

5. Разрешать, в порядке установленным законодательством и внутренним документооборотом, доступ к персональным данным государственных служащих (работников) только специально уполномоченным лицам, при этом предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они получены. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных государственных служащих (работников).

6. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о конфиденциальной информации Минземимущества РБ немедленно сообщить начальнику отдела/представителю нанимателя.

7. Обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные государственных служащих (работников), удостоверений, ключей от хранилищ и сейфов (металлических шкафов).

8. В случае моего увольнения все носители с конфиденциальной информацией Минземимущества РБ (электронные носители информации,

рукописи, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Минземимуществе РБ, передать руководителю структурного подразделения (представителю нанимателя).

9. О неправомерном или случайном доступе к конфиденциальной информации, её уничтожении, изменении, блокировании или распространении, утрате или недостатке бланков удостоверений, прокси-карт, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, печатей и о других фактах немедленно сообщать в отдел экономической безопасности и противодействия коррупции Минземимущества РБ.

10. Об утрате или недостатке носителей персональных данных государственных служащих (работников), ключей от хранилищ и сейфов и о других фактах, которые могут привести к утечке персональных данных работников, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, а в случае его отсутствия начальнику отдела экономической безопасности и противодействия коррупции или начальнику отдела кадров и государственной службы Минземимущества РБ.

Я предупрежден(а), что за нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных гражданских служащих (работников) несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен(а) со следующими нормативными правовыми актами:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.
16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
18. Номер телефона.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
24. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.
25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**Дополнение к должностному регламенту ответственного за организацию
обработки персональных данных в Министерстве земельных и
имущественных отношений Республики Башкортостан**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан назначается министром земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее - Министр) из числа заместителей Министра.

2. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Минземимущество РБ) в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей должностной инструкцией.

3. Ответственный за обработку персональных данных в Минземимуществе РБ обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Минземимуществе РБ от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных в Минземимуществе РБ, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Минземимуществе РБ;

- в случае нарушения установленных законодательством требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных в Минземимуществе РБ имеет право:

- доступа к персональным данным и информации, касающейся обработки персональных данных в Минземимуществе РБ;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Минземимуществе РБ, должностных лиц Минземимуществе РБ, уполномоченных на обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5. Ответственный за обработку персональных данных в Минземимуществе РБ несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Минземимуществе РБ в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.